

**Приложение 1 к РПД**  
**Б1.О.13 Экономика: введение в профессию**  
**38.03.01 Экономика**  
**Направленность (профиль)**  
**Финансы и кредит**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Экономика: введение в профессию
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

**I. Методические рекомендации**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающему необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

### **1.5 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме**

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По данной дисциплине предусмотрено в качестве интерактивной формы обучения – дискуссия по темам 2 и 3. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же предлагаются студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

## **1.6. Методические рекомендации по участию в дискуссии**

В процессе участия в дискуссии важно учитывать этику ведения дискуссии, краткость и четкость изложения своей позиции, профессиональный подход к решению проблем, научный подход, умение формулировать обоснованные выводы.

## **1.7 Методические рекомендации по решению теста**

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

## **1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачету**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

## **2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1-3 (6ч)**

**Тема 1. Организация учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

План:

Направления и направленности (профили). Учебный план направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит. Обязательная часть дисциплин плана и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств. График учебного процесса. Виды

учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия, консультации, рефераты, тестовые задания, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы. Зачеты, экзамены, защита отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ. Контроль за текущей успеваемостью студентов. Организация практик

Литература: [2, стр. 49-80],

Вопросы для самоконтроля: 1. В чем преимущества направления подготовки 38.03.01 «Экономика»? 2. Охарактеризуйте учебный план направления 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит 3. Опишите структуру рабочей программы дисциплины 4. Какие Вы знаете виды учебных занятий? Раскройте их суть 5. Как осуществляется контроль за успеваемостью обучающихся?

Задание для самостоятельной работы:

Доклады/презентации

### **Практическое занятие 4-6 (6ч)**

#### **Тема 2. Профессиональная характеристика экономиста**

##### **План:**

Выбор профессии. Важнейшие составляющие профессиональной характеристики выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: область, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи. Необходимые требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и навыки для работы в экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности. Роль университета в обеспечении региона высококвалифицированными кадрами экономистов.

*Литература:* [1, с. 4-33].

*Вопросы для дискуссии и самоконтроля*

1. Перечислите и охарактеризуйте должности, требующие экономического образования

1. Охарактеризуйте основные разделы ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»?

2. Каковы требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»?

3. Какими навыками для работы в экономических службах предприятий и организаций различных форм собственности должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»?

4. Каковы области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»?

5. Какова роль МАГУ в обеспечении региона высококвалифицированными кадрами экономистов?

*Задание для самостоятельной работы*

Решение тестов

Доклады/презентации

### **Практическое занятие 7-9 (6ч)**

#### **Тема 3. Сфера деятельности будущего бакалавра**

##### **План:**

Состав и структура промышленно- производственного комплекса и сферы услуг Мурманской области – объекты приложения потенциала бакалавра направления подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит».

*Литература:* [3, с. 203-218].

*Вопросы для дискуссии и самоконтроля*

1. Дайте краткую характеристику Мурманской области, анализ внутренних и внешних факторов социально-экономического развития Мурманской области?
2. Каков транспортно-транзитный потенциал Мурманской области?
3. В чем состоит уникальной природно-ресурсной базы Мурманской области?
4. Дайте характеристику образовательного и научного потенциала Мурманской области.
5. Дайте обзор крупнейших работодателей Мурманской области.
6. Возможности трудоустройства выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Мурманской области: поиск информации и подготовка резюме.
7. Какова роль и возможности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в социально-экономического развития Мурманской области?

*Задание для самостоятельной работы*

Доклады/презентации

Решение тестов